



АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ КЛИЕНТОВ № _____

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Делис Архив» (ООО «Делис Архив»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Авдюшина Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Агент» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте Договора указанные ниже термины будут иметь следующее значение:

Клиент – физическое или юридическое лицо, заинтересованные в заключении с Принципалом договора хранения документов

Договор хранения/договор об оказании услуг – гражданско-правовой договор, на основании которого Принципал оказывает Клиенту услуги хранения

Хранение – услуги по временному хранению документов на территории Принципала.

Документы – материалы Клиента на бумажных носителях, имеющие идентификационные атрибуты и входящие в состав Короба/Дела.

Короб – архивный короб с крышкой, укомплектованный документами Клиента и принятый на хранение Принципалом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях увеличения продаж Принципал на основании настоящего Договора поручает Агенту осуществлять от имени Принципала следующие действия:

1.1.1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять поиск физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в заключении с Принципалом договора об оказании услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Договору.

1.1.2. Проводить предварительные переговоры с потенциальными Клиентами Принципала и сообщать информацию о результатах Принципалу.

1.1.3. Выполнять необходимые действия для привлечения Клиентов и заключения договора об оказании услуг хранения между Клиентами и Принципалом, в том числе рекомендовать Клиента Принципалу для заключения договора об оказании услуг.

1.1.4. Оказывать содействие и принимать участие в процессе согласования и подписания договора хранения с Клиентом.

1.1.5. Передавать Принципалу всю информацию о Клиенте, необходимую для заключения Договора хранения и оказания Клиенту услуг хранения.

1.2. Поручение по Договору исполняется на всей территории Российской Федерации.

1.3. Агент не вправе заключать субагентские договоры с другим лицом.

1.4. Все договоры на оказание услуг хранения заключаются непосредственно между Принципалом и Клиентом.



2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, в соответствии с указаниями Принципала.

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. По мере исполнения Поручения Принципала по привлечению каждого Клиента, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представить Принципалу отчет об исполнении поручения по форме, указанной в Приложении №2 настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Принципалу информацию о потенциальном Клиенте, необходимую для заключения договора об оказании услуг между Клиентом и Принципалом, а именно:

- полное наименование Клиента;
- номер телефона контактного лица от Клиента, его адрес электронной почты и адрес для получения почтовой корреспонденции Клиента;
- информацию по объемам подлежащих передаче на хранение архивных коробов.

2.1.5. Не использовать полученные сведения о Клиентах и оказанных Принципалом услугах в отношениях с третьими лицами в течение действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения настоящего Договора при отсутствии письменного согласия Принципала.

2.1.6. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или законом возлагаются на Агента.

2.1.7. Агент несет ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему Принципалом для исполнения настоящего Договора.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Получать вознаграждение за оказываемые им услуги. При повторном обращении Клиента без участия Агента за оказанием услуг к Принципалу вознаграждение Агенту не выплачивается. Вознаграждение по Клиенту, с которым у Принципала имеются действующие договоры об оказании услуг (привлечены без участия Агента), не выплачивается.

2.2.2. Запрашивать и получать от Принципала информацию, необходимую для выполнения поручения по настоящему Договору, а именно:

- презентационные и обучающие материалы по услуге хранения, а также иную информацию, которая позволит успешно продавать услуги Принципала.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Принимать отчеты Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором. Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Принципалом.

2.3.2. Выплачивать Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение.

2.3.3. Предоставить Агенту презентационные и обучающие материалы по услуге хранения, а также иную информацию, которая позволит успешно продавать услуги Принципала.

2.3.4. Осуществлять взаимодействие с рекомендованными Агентом Клиентами в целях заключения договора об оказании услуг.



- 2.3.5. Оказывать содействие Агенту в проведении удаленной или очной презентации услуг для Клиента в целях заключения договора хранения.
- 2.3.6. Оказывать содействие в подготовке коммерческого предложения и договора хранения с Клиентом.
- 2.3.7. При необходимости и по предварительному запросу Агента, проводить очные экскурсии Агенту и/или Клиентам по архивохранилищу Принципала в Московской области, г. Подольск.
- 2.4. Принципал вправе:
- 2.4.1. Давать Агенту указания об исполнении настоящего Договора. Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- 2.4.2. Получать от Агента сведения о ходе выполнения поручения.
- 2.4.3. Требовать от Агента представления отчета о проделанной работе во исполнение настоящего Договора.
- 2.4.4. Отказать в выплате вознаграждения Агенту в случае повторного обращения Клиента к Принципалу для оказания услуг без участия Агента либо в случае привлечения Агентом Клиента, с которым у Принципала имеются действующие договоры об оказании услуг, а также в случае, предусмотренном в п. 4.9. настоящего Договора.
- 2.4.5. При взаимодействии с потенциальным Клиентом ссылаться на рекомендацию Агента.
- 2.4.6. Требовать от Агента сохранения полной конфиденциальности информации, получаемой Агентом при исполнении настоящего Договора.

3. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 3.1. Обязательства Агента, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, считаются исполненными надлежащим образом при соблюдении следующих условий:
- 3.1.1. Представление Агентом Отчета по итогам выполнения поручения. Отсутствие у Принципала возражений по Отчету Агента.
- 3.1.2. Заключение между Принципалом и Клиентом договора об оказании услуг и получения оплаты по этому договору.
- 3.2. В случае расторжения заключенного между Принципалом и привлеченным Клиентом договора об оказании услуг и возврата суммы денежных средств Принципалом Клиенту поручение Принципала в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора считаются неисполненными. Вознаграждение Агента подлежит возврату Принципалу в течение 10 (десяти) рабочих дней после уведомления Агента Принципалом о расторжении договора об оказании услуг с Клиентом.
- 3.3. По итогам представления соответствующего Отчета, предусмотренного п. 2.1.3. настоящего Договора и утверждения Отчета Принципалом, Агент направляет Принципалу Акт об оказании услуг.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

- 4.1. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение ежемесячно в течении первых 3 (трех) месяцев с даты подписания между Принципалом и Клиентом договора хранения и при условии поступления от Клиента денежных средств по услуге «Хранение документов», предусмотренной договором хранения.



4.2. Размер ежемесячного вознаграждения рассчитывается от сумм, поступивших от Клиента (за вычетом сумм НДС в размере 20 % и стоимости расходных материалов при их наличии) и определяется следующим образом:

Количество коробов x стоимость хранения одного короба в месяц

Примечание: Стоимость хранения 1 короба в месяц в процессе переговоров с Клиентом может корректироваться как в большую, так и в меньшую сторону от заявленной в проекте договора хранения по услуге «хранение документов». В любом случае расчет вознаграждения Агента будет исчисляться от стоимости услуги «хранение документов», указанной в заключенном с Клиентом договоре хранения.

4.3. Если сумма оплаты за услуги, поступившая от Клиента Принципалу, не превышает минимальную стоимость услуг хранения, предусмотренную договором хранения, размер вознаграждения Агента будет равен минимальной стоимости услуг хранения.

4.4. В случае, если Агентом является юридическое лицо, сумма вознаграждения Агента включает НДС по действующей ставке.

4.5. В случае, если Агентом является физическое лицо, Принципал является налоговым агентом по уплате предусмотренных действующим законодательством налогов и сборов. В этом случае Агент получает вознаграждение за вычетом Налога на доходы физических лиц.

4.6. Указанный в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Договора размер вознаграждения включает также в себя компенсацию всех возможных расходов Агента, которые тот может понести в процессе исполнения поручения, содержащегося в настоящем Договоре.

4.7. Перечисление суммы вознаграждения осуществляется Принципалом на расчётный счёт Агента (счет банковской карты физического лица) в течение 20 (двадцати) календарных дней после выполнения следующих условий:

4.7.1. Утверждение отчета Агента.

4.7.2. Получение Принципалом оплаты по договору об оказании услуг, заключенному с привлеченным Клиентом.

4.7.3. Получение от привлеченного Клиента акта об оказании услуг или универсального передаточного документа, подтверждающего оказание соответствующих услуг по договору об оказании услуг.

4.8. Обязательство Принципала по перечислению сумм вознаграждения считается исполненным в момент списания денежных средств с расчётного с корреспондентского счёта банка Принципала.

4.9. Все условия о выплате вознаграждения Агенту, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются, если Принципал в принудительном (судебном) порядке осуществлял взыскание с Клиента суммы задолженности, причитающейся Принципалу за оказанные услуги (в том числе за первые 5 месяцев хранения) и при этом договор хранения был расторгнут Принципалом в связи с нарушением Клиентом своих обязательств по оплате. В этом случае вознаграждение Агенту не выплачивается, так как все денежные средства списываются в принудительном порядке со счетов Клиента службой судебных приставов в принудительном порядке в пользу Принципала, а не добровольно оплачивались Клиентом по договорам хранения.



5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Агентом срока, установленного п.2.1.3. настоящего Договора для передачи Принциалу отчета, Принципал вправе предъявить Агенту требование об уплате неустойки (пени) в размере 0,1% (одна десятая процента) за каждый день просрочки от вознаграждения по соответствующему Отчету.

5.2. В случае нарушения Принципалом срока уплаты вознаграждения, установленного п. 4.2. и 4.3 настоящего Договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 0,1% (одна десятая процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Принципал не несет ответственность за действие/бездействие Агента по настоящему Договору в случае привлечения/не привлечения им Клиентов путем введения Клиентов в заблуждение относительно услуг Принципала, обещания подарков и иных не предусмотренных настоящим Договором вознаграждений.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.



8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию – 10 дней с даты ее получения Стороной.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы, а если Агентом является физическое лицо – в Басманном районном суде города Москвы.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Принципал вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Агенту за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора.

В случае отказа от настоящего Договора Принципал обязан незамедлительно после направления уведомления Агенту распорядиться своим имуществом, находящимся в ведении Агента, и не позднее 10 (десяти) календарных дней произвести выплату причитающегося Агенту вознаграждения за действия, совершенные им до прекращения Договора.

9.3. Агент вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Принципалу за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора.

Агент, отказавшийся от настоящего Договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2021 г. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменной форме о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, договор продлевается на каждый следующий календарный год.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую



юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Приложения:

10.6.1 Оказываемые Принципалом услуги (Приложение №1).

10.6.1. Отчет Агента (Приложение №2).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал:

ООО «Делис Архив»

Юридический/почтовый адрес

109028, Россия, Москва, Хохловский
переулок, дом 16, строение 1, этаж 5,
помещение 11

тел + 7 (800) 707-8700

ИНН 7718709131

КПП 770901001

р/с 40702810838000062738 в ПАО

СБЕРБАНК

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Агент:

Юридическое лицо:

ИНН/ ОГРНИП

Адрес места нахождения:

Банковские реквизиты:

Контактный номер телефона и адрес
электронной почты:

Если Агент физическое лицо:

ФИО

Паспорт

Адрес регистрации

Реквизиты банковского счета

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

ООО «Делис Архив»

Генеральный директор

Авдюшин Д.А. _____

« ___ » _____ 20__ г.

Агент:

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.



Делис Архив Да!

8 800 707 8700
info@archiv.ru
www.archiv.ru

ООО «Делис Архив»
109028, Россия, Москва, Хохловский переулок,
дом 16, строение 1, этаж 5, помещение 11

Приложение №1 к Договору № ____ от ____:

Оказываемые Принципалом услуги по договору хранения

№	Наименование видов услуг
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал:

Агент:

Генеральный директор

_____ Д.А. Авдюшин

_____ / _____



Приложение №2 к Договору № ____ от _____

ОТЧЕТ АГЕНТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____ (Агент) направляет Отчет об исполнении поручения по договору № ____ от _____ года (далее — Договор) ООО «Делис Архив» (Принципалу) в лице генерального директора Авдюшина Дениса Александровича, действующего на основании Устава.

Отчет составлен в соответствии с п.2.1.3. Договора (о предоставлении Отчета в течение 10 дней после завершения периода) с учетом положений ст. 1008 ГК РФ.

1. В результате выполнения поручения Принципала, в соответствии с Договором, Агентом был привлечен следующий Клиент.

№	Сведения	Описание
1.	Наименование клиента/ФИО.	
2.	ИНН клиента.	
3.	Контактные данные клиента (адрес местонахождения, контактный телефон)	
4.	Представитель клиента, контакты представителя.	
5.	Действия Агента по поиску и привлечению клиента.	
6.	Цена услуг хранения/минимальная стоимость услуг хранения в месяц по Договору хранения с клиентом	
7.	Количество коробов Клиента, переданных на хранение Принципалу	
8.	Иные сведения	

В результате, размер вознаграждения Агента в соответствии с разделом 4 Договора составило: _____ руб. (без учета налогов, предусмотренных действующим законодательством).

2. К Отчету прилагаются:

Принципал:

Агент:

Генеральный директор

_____ Д.А. Авдюшин

_____/_____